

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

2018.05.25.

VESZPRÉMI TORNA CLUB EGYESÜLET

Tartalom

1. A Szabályzat hatálya	2
1.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed	2
1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed	2
2. Fogalmi meghatározások.....	2
3. Az adatkezelés alapelvei, szabályai	5
3.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha:	5
3.2 Az Egyesület az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét	5
3.3 Adatkezelő.....	6
3.4 Adatfeldolgozó	6
3.5 Adattovábbítás	6
3.6 Személyes adatok biztonsága	6
4. Az Egyesületnél kezelt személyes adatok kezelése.....	7
4.1 A szolgáltatásokat alkalmakként igénybe vevő vendégek adatainak kezelése	7
4.2 Az Egyesület tagjai adatainak kezelése	7
4.3 Szerződéses jogcímen alapuló adatok nyilvántartása (ügyfélnyilvántartás)	7
4.4 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések.....	8
4.5 Munkáltató ellenőrzési joga	9
5. Honlapon történő adatkezelés	9
5.1. Látogatói statisztikák készítése	9
5.2 Videó felvételek, fényképek, verseny eredmények a honlapon	10
5.4 Közösségi oldalak adatkezelése	10
6. Oktatási, tájékoztatási célzattal készített fotó illetve videofelvételek készítése.....	10
7. Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése	11
8. Külföldre történő adattovábbítás	11
9. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei	11
9.1 Adatvédelmi incidensek kezelése	11
9.2 Általános jogorvoslati lehetőségek	11
1. számú melléklet.....	13
2. számú melléklet.....	16
3. számú melléklet.....	23
4. számú melléklet.....	24
5. számú melléklet.....	26
7. számú melléklet.....	27
8. számú melléklet.....	28
9. számú melléklet.....	30

Veszprémi Torna Club Egyesület

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Jelen szabályzat célja, hogy a VTC Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) működése során keletkező személyes adatok, a honlapján keresztül és más módon kapott személyes adatok kezelésével, felhasználásával, továbbításával kapcsolatosan szabályozza, és ezen keresztül tájékoztassa az érintetteket. Jelen adatvédelmi szabályzat összhangban van az 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 2004. évi I. törvény a sportról, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel.

1. A Szabályzat hatálya

1.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Egyesület valamennyi munkavállalójára, tagjára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) az adatkezelőre, az adatfeldolgozóra, valamint
- c) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki az Egyesület bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az Egyesületnél keletkezett valamennyi adatra,
- b) az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra,
- c) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,
- d) az Egyesületnél alkalmazott valamennyi hardver-és szoftver eszközre, valamint
- e) az Egyesület tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

2. Fogalmi meghatározások

1. „érintett”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. „különleges adat”: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat;
3. „adatállomány”: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
4. „tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
5. „adatkezelés”: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
6. „adat továbbítása”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. „nyilvánosságra hozatal”: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. „adattörlés”: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
9. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például

név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

10. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

11. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

12. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

13. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

14. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

15. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

16. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

17. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. L 119/33 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

18. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

19. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

20. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

21. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

22. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat

23. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

24. „tevékenységi központ”:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unió belüli másik tevékenységi helyén hozza, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unió belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozó az az Unió belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozó e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

25. „képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

26. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

27. „vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

28. „kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

29. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv; 2016.5.4. L 119/34 Az Európai Unió Hivatalos Lapja HU

30. „érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

31. „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

32. „releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

33. „az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás; 34. „nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

3. Az adatkezelés alapelvei, szabályai

Az Egyesület adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. Az Egyesület mindenkor Elnöke határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén.

Az Egyesülettel kapcsolatban lévő adatkezelésben résztvevő egyéb szervezetek, vállalkozások megbízottjai kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként megőrizni.

3.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- az érintett önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés). Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

Közvetlenül a gyermek részére nyújtott megelőzési és tanácsadási szolgáltatások esetében nincs szükség a szülői felügyelet gyakorlójának hozzájárulására (GDPR (38) bekezdés).

Különleges adatot a VTC Egyesület, mint adatkezelő nem kezel.

3.2 Az Egyesület az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét

- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

- 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. törvény az Egyesület tagjainak törvény szerinti nyilvántartása, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása.
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2004. évi I. törvény a sportról
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról
- 2015.évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakokfenykepe> isk-honlapon.pdf)

3.3 Adatkezelő

Jelen Szabályzat szempontjából adatkezelő:

Marosvölgyi Tamás elnök (T: 06-70-635-4670; vtc@invitel.hu)

Kertész Csilla ügyvezető (T: 06-30-415-9924; csillakert@gmail.com)

Az adatkezelő önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Az adatkezelő határozza meg az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

3.4 Adatfeldolgozó

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

3.5 Adattovábbítás

Az Egyesület működési illetve törvényi kötelezettség céljából továbbíthat adatokat könyvelőnek, WEB oldal üzemeltetőjének, szövetségeknek illetve hatóságoknak. Amennyiben az arra feljogosított hatóságok a jogszabályokban előírt módon kérik fel személyes adatok átadására a szolgáltatót, az adatkezelő - törvényi kötelezettségének eleget téve átadja a kért és rendelkezésre álló információkat. Erről az érintetteket értesíteni kell.

WEB oldal tárhelyét a CM Design Kft. 8200 Veszprém, Ádám Iván utca 1. biztosítja

Magyar Torna Szövetség – 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.,

3.6 Személyes adatok biztonsága

Amennyiben látogatóink, résztvevőink, szolgáltatásaink igénybevevői személyes adatokat bocsátanak a rendelkezésünkre, minden szükséges lépést megteszünk, hogy biztosítsuk ezeknek az adatoknak a biztonságát - mind az elektronikus adatkezelés és tárolás során, mind az adatok papír alapú tárolása, őrzése során. Ennek érdekében az Egyesületben a személyes adatokat elsősorban elektronikusan kell nyilvántartani az adatfeldolgozó munkatárs

számítógépén. A személyes adatokat tartalmazó fájlokat jelszavas védelemmel kell ellátni. A jelszavak nem lehetnek látható-, más számára elérhető helyen. A honlapunkon gyűjtött személyes adatok az Egyesület internetes tárhelyére kerülnek, amelyhez szintén csak jelszóval lehet belépni. Papír alapú nyilvántartást az adatfeldolgozó kizárólag az Egyesületi irodában, az zárható szekrényben tárolhat, ezzel biztosítva, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá a személyes adatokhoz. A papír alapú nyilvántartásról nem lehet másolatot készíteni. A személyes adatokhoz csak az egyesületi elnök, az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a rendszergazda férhetnek hozzá. Rájuk kötelező érvénnyel vonatkozik jelen adatkezelési szabályzat betartása.

4. Az Egyesületnél kezelt személyes adatok kezelése

4.1 A szolgáltatásokat alkalmakként igénybe vevő vendégek adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az Egyesület felügyelete alá tartozó területre kizárólag jogosultsággal rendelkező vendégek jogosultak belépni. Az Egyesület fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl, tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a jogsértő személy kilétének megállapítása, illetve a kitiltott vagy eltiltott személy belépésének megtagadása. Az Egyesület papíralapú létszámanyilvántartó rendszert vezet. A vendégek részére a személyes adatok kezeléséről írásos tájékoztatást nyújt.

A szolgáltatást igénybe vevők magatartási szabályaira vonatkozó házirendet (1. sz. melléklet) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza. (2.. számú melléklet)

A kezelt adatok köre: Név, lakcím, telefonszám

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései valamint a 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés alapján.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személyazonosító adatait a legkésőbb az adat keletkezésétől számított 24 óra elteltével megsemmisíti.

4.2 Az Egyesület tagjai adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja a létszám nyilvántartási célon túl az élet és vagyonvédelem megóvása, melynek kritériuma a területen tartózkodó tagok, magánszemélyek tartózkodási helyének illetve létszámának pontos ismerete, a Szövetségi versenyrendszerben való versenyeztetés, sportorvosi vizsgálat, edzőtáboroztatás, verseny eredmények nyilvántartása, ösztöndíj pályázatra jelentkezés, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása. A Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére adatok továbbítása céljából. A területre lépő tagok adatait elektronikusan és papír alapon tartja nyilván (3. és 4. számú melléklet)

A kezelt adatok köre: A tagok családi neve, utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, útlevele száma, útlevele érvényessége, telefonszáma, E-mail címe, iskola neve, címe, diákigazolvány száma az érintettek által rendelkezésre bocsátott információk alapján.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett személy önkéntes hozzájárulása, a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései valamint, 2011. évi CLXXV. törvény az Egyesület tagjainak törvény szerinti nyilvántartása, a 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés alapján.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével a megsemmisíti.

4.3 Szerződéses jogcímen alapuló adatok nyilvántartása (ügyfélnyilvántartás)

Az adatkezelés célja: Szerződések előkészítése, megkötése, kedvezmények biztosítása, a szerződés teljesítése valamint a garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése. A cégek, a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartják (ügyfélnyilvántartás).

A kezelt adatok köre:

- név, születési név, képviselő neve,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím,
- adóazonosító jel, adószám,
- személyi, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, lakcímkártya száma,
- nyilvántartási száma
- székhely, telephely címe,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- honlap cím,
- bankszámlaszám,

Az érintett természetes személyazonosító adatain kívül az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elve alapján a szerződésben kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, ezt meghaladó adatkezelés csak az érintett kifejezett hozzájárulásával történhet. Amennyiben az érintett a szerződéshez szükséges minimum adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható. Az Egyesület a szerződéskötés feltételül szabhatja, hogy az érintett közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. A bemutatott iratokról másolatot a cég csak az érintett hozzájárulásával készíthet, a hozzájárulás megtagadása esetén azonban a szerződéskötés nem tagadható meg. Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel. Amennyiben a szerződéses jogviszony alapján a cég számlát állít ki, akkor a számlán szereplő adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályok az irányadók.

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről, 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2000.évi C. törvény a számvitelről, 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról.

Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok tárolásának időtartama, a szerződés aláírás naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év.

4.4 Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után, az Egyesület erre a célra kijelölt adatkezelő és a könyvelő feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából az adatkezelőn és a könyvelőn kívül kizárólag az elnök ismerheti meg. A rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntésmeghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. Az Egyesület a munkavállalóiról bér-és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. Törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel (5. számú melléklet).

Az Egyesület a munkaviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat kezeli a munkavállalóval kapcsolatosan:

- Munkavállaló neve,
- Születési neve,
- Születési hely, idő,

- Állampolgárság,
- Édesanyja neve,
- Lakhelye
- Adóazonosító jele
- TAJ száma
- Bankszámlaszáma
- Magán nyugdíjpénztári tagság
- Nyugdíjastörzs szám
- Folyószámla szám
- Munkaviszonykezdete
- Heti munkaórák száma
- Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- Munka alkalmassági igazolás
- Munkakör megnevezés
- Gyermekek adatai, száma
- Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma
- Jogosítványok megléte

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, 2000.évi C. törvény a számvitelről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény.

Az adatkezelés időtartama: Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, illetve ha az adatkezelést törvény rendeli el, a feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.

4.5 Munkáltató ellenőrzési joga

Az adatkezelés célja: az Egyesület területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse. A szerződés teljesülése érdekében (a munkafolyamatok ellenőrzése, egészséget, biztonságot nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek megteremtése, munkafolyamatok, munkaintenzitás ellenőrzése).

A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatos jegyzőkönyvet az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat melléklete tartalmazza (6. számú melléklet).

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § valamint a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 52. §

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

5. Honlapon történő adatkezelés

5.1. Látogatói statisztikák készítése

Az adatkezelés célja: Az Egyesület honlapjához és az Egyesület által közölt információkhoz bármely külső látogató hozzáférhet. A honlap látogatása során a honlap tárhely szolgáltatója a szolgáltatás működésének ellenőrzése, a visszaélések megakadályozása, és az üzemszerű működés biztosítása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. A rögzítés célja a honlap használatára vonatkozó információk gyűjtése, látogatottsági és internet használati statisztikák, elemzések készítése. A külső szolgáltatók a felhasználó számítógépén, úgynevezett sütit (Cookie) helyeznek el, így lehetőségük nyílik összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal. A felhasználó a honlapon felugró ablakban a sütitre vonatkozó kérelmet bármikor visszautasíthatja.

A kezelt adatok köre: Dátum, időpont, felhasználó számítógépének IP címe, meglátogatott oldal IP címe, előzőleg meglátogatott oldal IP címe, felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§a-a, alapján a személyek önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A honlap megtekintésétől számított 2 év időtartam

5.2 Videó felvételek, fényképek, verseny eredmények a honlapon

Az adatkezelés célja: Az Egyesületnél leigazolt sportolók verseny eredményi megjelenítése, szakosztályai munkavégzése, versenyzése, rendezvényszervezése során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése.

Az Egyesület által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza (7. számú és 8. számú melléklet).

Kezelt adatok köre: Név, telefonszám, e-mail cím, fotó, videó-, illetve hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

5.4 Közösségi oldalak adatkezelése

Az adatkezelés célja: A facebook.com oldalon az Egyesület szakosztályainak megismertetése, álláslehetőségek, újdonságok bemutatása.

Az adatkezelés jogalapja: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása a facebook.com közösségi oldalon történő regisztrációval és a weboldal látogatásával.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a facebook.com oldalon valósul meg. Az adatkezelés időtartamára, módjára, az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldalszabályzata vonatkozik (<http://www.facebook.com/about/privacy>)

6. Oktatási, tájékoztatási célzattal készített fotó illetve videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: A szakosztályokban a tagok által végzett edzések, mozgásgyakorlatok, koordinációs gyakorlatok kielemezés végzése, rendezvényszervezés során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag egyéni döntés.

Az Egyesület által készített fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozatát jelen tájékoztató melléklete tartalmazza (7. és 8. számú melléklet).

Kezelt adatok köre: Név, fotó, videó-, illetve hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az

információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

7. Postai úton, e-mail-ben vagy személyes úton bejuttatott önéletrajzok adatainak kezelése

Az adatkezelés célja: Az Egyesület lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéb reklám, promóció során az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a Szervezethez. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

Az adatkezelés jogalapja: 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § illetve 6.§-a

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

8. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot az Egyesület harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mint ha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

9. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

9.1 Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Egyesület tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi megbízott az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi.

9.2 Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve -a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével- törlését. Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- a kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott
- ideje lejárt
- a bíróság vagy a hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot azt kezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fenn áll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél. Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabályalapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést

Az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett jogainak megsértése, észrevétel esetén az alábbi elérhetőségeken tehet nyilatkozatot, illetve az alábbi hatóságokhoz fordulhat:

- Veszprémi Torna Club Egyesület – 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.
- Veszprémi Törvényszék – 8200 Veszprém, Vár utca 19.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Záradék: Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2018. május 25-től érvényes

1. számú melléklet

HÁZIREND

A Házi rend célja, hogy meghatározza a székhelyen a létesítményt használók (a szolgáltatásokat igénybe vevők és egyéb használók) egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a kulturált szolgáltatói tevékenység magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek. A Házi rend előírja terem rendeltetésszerű használatára, állagának megőrzésére, biztonságos üzemeltetésére szolgáló, más szabályokban nem rögzített, a látogatókkal szemben támasztott követelményeket.

1. Általános szabályok

1.1. A terem nyitvatartási rendje:

Aktuális edzésrendnek megfelelően.

1.2. A terem csak rendeltetésének megfelelően és az engedélyezett terveknek megfelelő létszámkorlát mellett használható. A terem használója nem sértheti meg a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, rendelkezéseket, illetve jelen Házi rendben foglalt szabályokat.

1.3. A terem területén TILOS:

- a dohányzás és nyílt láng használata, kivéve a kijelölt helyeken
- az alkoholfogyasztás, az olyan tevékenység, amely a sporttelep szolgáltatói tevékenységen kívül esik, jogszabályba ütközik, illetve közérkölcstől sért,
- minden, másokat erős zajjal, szaggal vagy egyéb környezeti ártalommal járó zavaró tevékenység;
- drogok, tiltott doppingerek, narkotikumok fogyasztása vagy ezekkel való visszaélés, illetve bármely veszélyes anyag és/vagy tárgy, (robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök, fegyverek) mindenféle ital, illetőleg állat (kivéve munka/segítő állat) bevitele
- az Egyesület engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) hang és képanyag készítése, tiltott szerencsejáték, zene szolgáltatása.

1.4. A teremben kizárólag az Egyesülettel jogviszonyban álló, engedélyezettek, jogosultak sportszakmai tevékenységet, oktatást, edzést tartani.

1.5. Az Egyesület sportszolgáltatásai kizárólag terem nyitvatartási idején belül vehetőek igénybe (kivéve, ha az jogszabályt nem sért és az Egyesület előzetesen engedélyezte).

1.6. A gyermekek és fiatalok (0-18 éves kor) által igénybe vehető szolgáltatások:

- A 0-14 éves korú gyermek kizárólag szülői felügyelettel / engedéllyel veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait.
- A 15-18 éves korú fiatalok egyesületi tagsággal rendelkezők és/vagy szervezett programon, felnőtt kísérelvel veheti igénybe.

1.7. Az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő vendégek kötelesek a zárási időpontokra tekintettel a létesítményt időben elhagyni.

1.8. Szabálytalanság (jelen Házi rend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor, eredménytelenség esetén az Egyesület jogosult a vendéget távozásra felszólítani, illetve a használók közül - időlegesen vagy véglegesen - kizárni. Az Egyesület, intézkedési jogosultságát meghaladó esetekben jogosult a rendőrség, illetőleg más hatósági szervezet segítségét kérni, akik

utasításai szerint kell minden érintettnek együttműködni. A kiutasított szabálytalankodó vendég az Egyesülettel szemben semmilyen követeléssel nem élhet.

1.9. A terem területén bekövetkező bármilyen rendkívüli eseményt az elsődlegesen észlelő az Egyesületnek, telefonon köteles késedelem nélkül jelezni 06-70-635-4670 vagy 06 30-415-9924.

Rendkívüli eseménytől függően késedelem nélkül telefonon értesítendő:

- Mentők: 104 (baleset esetén)
- Tűzoltóság: 105 (tűz esetén)
- Rendőrség: 107 (rendbontás esetén)
- Általános segélyhívó: 112 (bármely esetben)

1.10. A létesítmény területén balesetet szenvedett személyek elsősegély nyújtásához az épület területén erre alkalmasan felszerelt helyiség nem áll rendelkezésre.

1.11. Tűz esetén a termet mindenkinek el kell hagynia.

2. Alapvető használati, magatartási, felelősségi szabályok

2.1. A terem területén minden vendégre kötelező érvényű a rend és a tisztaság betartása.

2.2 Alapvető elvárása másik vendég tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.

2.3. Az Egyesület nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért amennyiben azok a jogszabályok, és a Házirend be nem tartásából, illetve a vendégek felelőtlen magatartásából, vagy az eszközök nem rendeltetésszerű, vagy szabályos használatából erednek. Nem vállal felelősséget továbbá az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért. Az eszközök használatával kapcsolatos szabályokról felvilágosítás kérhető az Egyesület személyzetétől.

2.4. A talált tárgyakat minden vendég az Egyesületnél köteles leadni.

2.5. A szolgáltatásokat és a sporteszközöket minden vendég saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.

2.6. Az Egyesület fenntartja a jogot, a létesítmény egész vagy részterületein zártkörű rendezvények bonyolítására.

2.7. Az Egyesület jelen Házirendje minden szolgáltatást igénybe vevő vendég számára szabadon az Egyesület bejáratánál, illetve internetes honlapján elérhető és áttekinthető. A szolgáltatások igénybétele a Házirend egyidejűleg történő elfogadását is jelenti.

2.8. A sportterekbe csak és kizárólag zárható műanyag vagy fém palackban vihető be a sportoláshoz szükséges folyadék, minden más csomagolás és eszköz bevitele szigorúan tilos. Az Egyesület területére üveget, üvegpoharat bevinni TILOS!

2.9. A terembe utcai cipővel belépni TILOS.

2.10. Az Egyesület területén dolgozó testnevelő tanároknak, edzőknek, vezetőknek jogukban áll ellenőrizni és felhívni az idelátogatók figyelmét a megfelelő sportöltözetre, illetve a sportfelszerelések, eszközök helyes használatára.

2.11. A vizesblokkokban észrevett esetleges problémákat a mielőbbi kijavítás miatt jelezzék az Egyesületnek (dugulás, csőtörés).

2.12. A sporteszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően, alkatnak és erőnlétnek megfelelően, mindenki saját felelősségére és kockázatára, kizárólag edzői felügyelet mellett használhatja/veheti igénybe. A sportszerekben, eszközökben keletkező károkért annak okozója felel.

2.13. A sportszolgáltatásokat, eszközöket fertőző betegségben szenvedők nem, szív, érrendszeri-mozgásszervi betegségben szenvedők orvosi szakvéleménnyel vehetik igénybe. Az egészségi állapotnak megfelelő sportolás a sportoló személy kizárólagos felelőssége, az Egyesület orvosi kérdések megítéléséért minden felelősséget kizár.

2.14. Az esetleges sérülésekért az Egyesület felelősséget nem vállal.

2.15. A sérülések megelőzése érdekében az edzés előtt megfelelő bemelegítés végzése ajánlott.

2.16. Sportszolgáltatások igénybevételekor a mobiltelefon használatának mellőzése ajánlott.

2.17. Bármiféle felújítási, javítási, értéknövelő kivitelezési tevékenységet csak az Egyesület hozzájárulásával lehet megkezdni/ elvégezni.

3. Speciális szabályok

Az öltözőkben, mosdókban hagyott tárgyakért az Egyesület semmilyen mértékben felelősséget nem vállal.

2. számú melléklet

Veszprémi Torna Club

Informatikai Biztonsági Szabályzat

1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbá: IBSZ) célja

Az IBSZ alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az IBSZ célja továbbá:

- a titok-, vagyon- és tűzvédelemre vonatkozó védelmi intézkedések betartása,
- az üzemeltetett informatikai rendszerek rendeltetésszerű használata,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartás és fenntartás,
- az adatok informatikai feldolgozása és azok további hasznosítása során az illetéktelen felhasználásból származó hátrányos következmények megszüntetése, illetve minimális mértékre való csökkentése,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzése,
- az alkalmazott programok és adatállományok dokumentációinak nyilvántartása,
- a munkaállományokon lekérdezhető adatok körének meghatározása,
- az adatállományok biztonságos mentése,
- az informatikai rendszerek zavartalan üzemeltetése,
- a feldolgozás folyamatát fenyegető veszélyek megelőzése, elhárítása,
- az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek megteremtése.

A szabályzatban meghatározott védelemnek működni kell a rendszerek fennállásának egész időtartama alatt a megtervezésüktől kezdve az üzembe helyezésen keresztül az üzemeltetésig.

A jelen IBSZ az adatvédelem általános érvényű előírását tartalmazza, meghatározza az adatvédelem és adatbiztonság feltételrendszerét.

2. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat hatálya

2.1. Személyi hatálya

Az IBSZ személyi hatálya kiterjed az Egyesület minden dolgozójára.

2.2. Tárgyi hatálya

- kiterjed a védelmet élvező elektronikus adatok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájuktól függetlenül,
- kiterjed az Egyesület tulajdonában lévő valamennyi informatikai berendezésre, valamint az informatikai eszközök műszaki dokumentációira,
- kiterjed az informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési),
- kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra,
- kiterjed az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra,
- kiterjed az adathordozók tárolására, felhasználására.

3. Az adatkezelés során használt fontosabb fogalmak

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalát) és törlése.

Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

Adatbiztonság: az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

4. Az IBSZ biztonsági fokozata

Az Egyesület adatai különböző biztonsági fokozatba tartozhatnak. (üzleti titkok, pénzügyi adatok, illetve a vállalkozás belső szabályozásában hozzáférés-korlátozás alá eső (pl. egyes feladatok végrehajtása érdekében bizalmas) és a nyílt adatok feldolgozására, tárolására alkalmas adatok)

5. Kapcsolódó szabályozások

- Leltározási és értékelési szabályzattal,
- Számviteli politikával

6. Védelmet igénylő, az informatikai rendszerre ható elemek

Az informatikai rendszer egymással szervesen együttműködő és kölcsönhatásban lévő elemei határozzák meg a biztonsági szempontokat és védelmi intézkedéseket.

Az informatikai rendszerre az alábbi tényezők hatnak:

- a környezeti infrastruktúra,
- a hardver elemek,
- az adathordozók,
- a dokumentumok,
- a szoftver elemek,
- az adatok,
- a rendszerelemekkel kapcsolatba kerülő személyek.

6.1. A védelem tárgya

A védelmi intézkedések kiterjednek:

- az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára,
- az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra,
- az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig,
- az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszer szoftverek tartalmi és logikai egységére, előírászerű felhasználására, reprodukálhatóságára,

6.2. A védelem eszközei

A mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedések azok az eszközök, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását elősegítik, illetve biztosítják.

7. A védelem felelőse

A jelen szabályzatban foglaltak szakszerű végrehajtásáról az Egyesület elnökének kell gondoskodnia.

8. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat alkalmazásának módja

Az IBSZ megismerését az érintett dolgozók részére a vezetők oktatás formájában biztosítják. Erről nyilvántartást kötelesek vezetni.

8.1. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat karbantartása

Az IBSZ-t az informatikában - valamint a vállalkozásnál - a fejlődés során bekövetkező változások miatt időközönként aktualizálni kell. Az IBSZ folyamatos karbantartása az informatikai vezető feladata.

8.2. A védelmet igénylő adatok és információk osztályozása, minősítése, hozzáférési jogosultság

Az adatokat és információkat jelentőségük és bizalmassági fokozatuk szerint osztályozzuk:

- közlésre szánt, bárki által megismerhető adatok,
- minősített, titkos adatok.

Alapelve, hogy mindenki csak ahhoz az adathoz juthasson el, amire a munkájához szüksége van.

A naplófájlokat rendszeresen át kell tekinteni, és a jogosulatlan hozzáférést vagy annak a kísérletét az Egyesület Elnökének jelenteni kell.

Az adatok védelmét, a feldolgozás – az adattovábbítás, a tárolás - során az operációs rendszerben és a felhasználói programban alkalmazott logikai matematikai, illetve a hardver berendezésekben kiépített technikai megoldásokkal is biztosítani kell (szoftver, hardver adatvédelem).

9. Az informatikai eszközbizist veszélyeztető helyzetek

Az információk előállítására, feldolgozására, tárolására, továbbítására, megjelenítésére alkalmas informatikai eszközök fizikai károsodását okozó veszélyforrások ismerete azért fontos, hogy felkészülten megelőző intézkedésekkel a veszélyhelyzetek elháríthatók legyenek.

9.1. Környezeti infrastruktúra okozta ártalmak

- elemi csapás:
- földrengés,
- árvíz,
- tűz,
- villámcsapás, stb.
- környezeti kár:
- légszennyezettség,
- nagy teljesítményű elektromágneses térerő,
- elektrosztatikus feltöltődés,
- a levegő nedvességtartalmának felszökése vagy leesése,
- piszkolódás (pl. por).
- közüzemi szolgáltatásba bekövetkező zavarok:
- feszültség-kimaradás,
- feszültség-ingadozás,

- elektromos zárlat,
- csőtörés.

9.2. Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek

Szándékos károkozás:

- behatolás az informatikai rendszerek környezetébe,
- illetéktelen hozzáférés (adat, eszköz),
- adatok- eszközök eltulajdonítása,
- rongálás (gép, adathordozó),
- megtevesztő adatok bevitele és képzése,
- zavarás (feldolgozások, munkafolyamatok).

Nem szándékos, illetve gondatlan károkozás:

- figyelmetlenség (ellenőrzés hiánya),
- szakmai hozzá nem értés,
- a gépi és eljárásbeli biztosítékok beépítésének elhanyagolása,
- a megváltozott körülmények figyelmen kívül hagyása,
- vírusfertőzött adathordozó behozatala,
- biztonsági követelmények és gyári előírások be nem tartása,
- adathordozók megrongálása (rossz tárolás, kezelés),
- a karbantartási műveletek elmulasztása.

10. Az adatok tartalmát és a feldolgozás folyamatát érintő veszélyek

10.1. Tervezés és előkészítés során előforduló veszélyforrások

- a rendszerterv nem veszi figyelembe az alkalmazott hardver eszköz lehetőségeit,
- hibás adatrögzítés, adatelőkészítés, az ellenőrzési szempontok hiányos betartása.

10.2. A rendszerek megvalósítása során előforduló veszélyforrások

- hibás adatállomány működése,
- helytelen adatkezelés,
- programtesztelés elhagyása.

10.3. A működés és fejlesztés során előforduló veszélyforrások

- emberi gondatlanság,
- szervezetlenség,
- képzetlenség,
- szándékosan elkövetett illetéktelen beavatkozás,
- illetéktelen hozzáférés,
- üzemeltetési dokumentáció hiánya.

11. Az informatikai eszközök környezetének védelme

11.1. Vagyonvédelmi előírások

- az irodák helyiségeit (ahol a gépeket találjuk) biztonsági zárral kell felszerelni,
- az irodák helyiségeibe való be- és kilépés rendjét szabályozni kell,
- az irodák helyiségeibe történő illetéktelen behatolás tényét az Egyesület elnökének azonnal jelenteni kell,
- az informatikai eszközöket csak a vállalkozás arra felhatalmazott alkalmazottai használhatják,
- az informatikai eszközöket csak és kizárólag a felhasználó használhatja,

- az informatikai eszközök rendeltetésszerű használatáért a felhasználó felelős.

11.2. Adathordozók

- könnyen tisztítható, jól zárható szekrényben kell elhelyezni úgy, hogy tárolás közben ne sérüljenek, károsodjanak,
- az adathordozókat a gyors hozzáférés érdekében azonosítóval kell ellátni, melyről nyilvántartást kell vezetni,
- a használni kívánt adathordozót (floppy, CD) a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell vissza is helyezni,
- a munkaasztalon csak azok az adathordozók legyenek, amelyek az aktuális feldolgozáshoz szükségesek,
- adathordozót másnak átadni csak engedéllyel szabad,
- a munkák befejeztével a használt berendezést és környezetét rendbe kell tenni.

11.3. Tűzvédelem

A gépterem illetve kiszolgáló helyiség a „D” tűzveszélyességi osztályba tartozik, amely mérsékelt tűzveszélyes üzemet jelent.

A menekülési útvonalak szabadon hagyását minden körülmények között biztosítani kell.

A nagy fontosságú, pl. törzsadat-állományokat 2 példányban kell őrizni és a második példányt elkülönítve tűzbiztos páncélszekrényben kell őrizni. (Ezen adatállományok kijelölése az informatikai vezető feladata.)

12. Az informatikai rendszer alkalmazásánál felhasználható védelmi eszközök és módszerek

12.1. A számítógépek és szerverek védelme

Elemi csapás (vagy más ok) esetén a számítógépekben vagy szerverekben bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell sürgősen elvégezni:

- menteni a még használható anyagot,
- biztonsági mentésekről, háttértákról a megsérült adatok visszaállítása,
- archivált anyagok (ill. eszközök) használatával folytatni kell a feldolgozást.

12.2. Hardver védelem

A berendezések hibátlan és üzemszerű működését biztosítani kell.

A működési biztonság megóvását jelenti a szükséges alkatrészek beszerzése.

Az üzemeltetést, karbantartást és szervizelést a megbízott informatikusok végzik.

A munkák szervezésénél figyelembe kell venni:

- a gyártó előírásait, ajánlatait,
- a tapasztalatokat.

Alapgép megbontását (kivéve a garanciális gépeket) csak informatikus végezheti el.

12.3. Az informatikai feldolgozás folyamatának védelme

12.3.1. Az adatrögzítés védelme

- adatbevitel hibátlan műszaki állapotú berendezésen történjen,
- tesztelt adathordozóra lehet adatállományt rögzíteni,
- a bizonylatokat és mágneses adathordozókat csak e célra kialakított és megfelelő tároló helyeken szabad tartani,
- az adatrögzítő szoftver védelme. Lehetőség szerint olyan szoftvereket kell alkalmazni, amelyek rendelkeznek ellenőrző funkciókkal és biztosítják a rögzített tételek visszakeresésének és javításának lehetőségét is.

Hozzáférési lehetőség:

- a bejelentkezési azonosítók használata (ne tartsuk mások számára látható helyen a bejelentkezési azonosítót és a jelszót).

- az adatok bevitele során alapelv: azonos állomány rögzítését és ellenőrzését ugyanaz a személy nem végezheti.

12.3.2. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozókról az egységeknek nyilvántartást kell vezetni. Az adathordozókat a gyors és egyszerű elérés, a nyilvántartás és a biztonság érdekében azonosítóval (sorszámmal) kell ellátni.

12.3.3. Adathordozók tárolása

Az adathordozók tárolására műszaki-, tűz- és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelő helyiséget kell kijelölni, illetve kialakítani.

12.3.5. Az adathordozók megőrzése

Az adathordozók megőrzési idejét a törvényekben meghatározott bizonylatőrzési kötelezettségnek megfelelően kell kialakítani

12.3.6. Selejtezés, sokszorosítás, másolás

A selejtezést a vállalkozás selejtezésének szabályzata alapján kell lefolytatni.

Sokszorosítást, másolást csak az érvényben lévő belső utasítások szerint szabad végezni. Biztonsági illetve archív adatállomány előállítását másolásnak számít.

12.3.7. Mentések, file-ok védelme

Az adatfeldolgozás után biztosítani kell az adatok mentését.

A munkák során létrehozott általános (pl. Word és Excel) dokumentumok mentése az azt létrehozó munkatársak (felhasználók) feladata. Az archiválásban a rendszergazda segítséget nyújt.

A számítógépeken tárolt adatokról a mentést rendszeresen el kell végezni. A mentésért az a vezető a felelős.

12.4. Szoftver védelem

12.4.1. Rendszerszoftver védelem

Az informatikai vezetőnek biztosítani kell, hogy a rendszerszoftver naprakész állapotban legyen és a segédprogramok, programkönyvtárak mindig hozzáférhetőek legyenek a felhasználók számára.

12.4.2. Felhasználói programok védelme

Programhoz való hozzáférés, programvédelem

A kezelés folyamán az illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, az illetéktelen próbálkozást ki kell zárni.

Gondoskodni kell arról, hogy a tárolt programok, fájlok ne károsodjanak, a követelményeknek megfelelően működjenek.

A programok nyilvántartásáért és működőképes állapotban való tartásáért a vezetők a felelősek.

13. A munkaállomások működésbiztonsága

- Külső helyről hozott, vagy kapott anyagokat ellenőrizni kell vírusellenőrző programmal.
- Vírusfertőzés gyanúja esetén az informatikusokat azonnal értesíteni kell.
- Új rendszereket használatba vételük előtt szükség szerint adaptálni kell, és tesztadatokkal ellenőrizni kell működésüket.

- Az Egyesület informatikai eszközeiről programot illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad.
- A munkavállaló, a rendszergazda nélkül semmilyen programot nem telepíthet a számítógépére.
- A hálózati vezeték és egyéb csatoló elemei rendkívül érzékenyek, mindennemű sérüléstől ezen elemeket meg kell óvni. A hálózat vezetékének megbontása szigorúan tilos.
- Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni csak az eszköz leltárfelelőse tudtával és engedélyével szabad.

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzésnek elő kell segíteni, hogy az informatikai rendszereknél előforduló veszélyhelyzetek ne alakuljanak ki. A kialakult veszélyhelyzet esetén cél a károk csökkentése illetve annak megakadályozása, hogy az megismétlődjön.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés során az IBSZ rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egység vezetői folyamatosan ellenőrzik.

Záradék: Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2018. május 25-től érvényes

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

Szervezet neve, címe: Veszprémi Torna Club Egyesület 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.

TAGNYILVÁNTARTÁSHOZ ADATKÉRŐ LAP A „TAGSÁGI BELÉPÉSI KÉRELEM” NYOMTATVÁNYON TALÁLHATÓ

A személyes adatok tárolásának időtartama Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével megsemmisíti.

További információ

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünkönél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Egyesületünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
 - c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
 - d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
 - e) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a vtc@invitel.hu e-mail címen.
 - f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).
- Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár
 - el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a tagságnak, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Egyesületünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a Szövetségi versenyrendszerben nem vehet részt

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.veszpremitornaclub.hu oldalon található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

4. számú melléklet

GYEREKEK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

TAGNYILVÁNTARTÁSHOZ ADATKÉRŐ LAP A „TAGSÁGI BELÉPÉSI KÉRELEM” NYOMTATVÁNYON TALÁLHATÓ

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemen-y-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

Adatkezelés célja:

Az egyesületi tagság létszámának pontos ismerete, a Szövetségi versenyrendszerben való versenyeztetés, sportorvosi vizsgálat, edzőtáboroztatás, verseny eredmények nyilvántartása, ösztöndíj pályázatra jelentkezés, a tagok tájékoztatása, a velük való kommunikáció biztosítása. A Nemzeti Sportinformációs Rendszer részére adatok továbbítása céljából.

Adattovábbítás ténye, címzettje:

Verseny eredmény és képek felvitele a honlapra

A személyes adatok tárolásának időtartama

Az érintett személyazonosító adatait a tagság megszűnésétől számított 5 év elteltével az Egyesület megsemmisíti.

További információ

Tájékoztatás az érintettek jogairól

Önnek, mint az Egyesületünknel személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

h) kérelmezni Egyesületunktől a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

i) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,

j) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

k) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve

l) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a vtc@invitel.hu e-mail címen.

m) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

n) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.veszpremitornaclub.hu az oldalsávjában található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Szervezet neve, címe: Veszprémi Torna Club Egyesület, 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.

Munkavállaló neve, beosztása:

A munkaviszony kezdete:

1. A munkavállaló kijelenti, hogy az Egyesület a hatályban lévő Adatkezelési Szabályzatát a rendelkezésére bocsátotta, annak tartalmát megismerte.

2. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy amennyiben az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szegi meg, így cselekménye munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

3. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) munkavégzése során maradéktalanul betartja és betartatja az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit,
- b) a munkáltatónál tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladatainak teljesítése céljából kezeli és továbbítja, valamint az általa kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozza tudomására és nem adja tovább,
- c) a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használtatja fel, valamint a tudomására jutott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra,
- d) az Egyesületnél rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
- e) amennyiben az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak megsértését észleli, úgy azt haladéktalanul jelenti az Egyesület Elnökének, valamint
- f) adatvédelmi incidens esetében az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.

4. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségének megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdekséreelmet okoz.

5. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy jelen titoktartási kötelezettsége a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terheli.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

Veszprém, 201.....

.....

Munkavállaló

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló

2. sz. pld. Munkáltató (a munkavállaló személyi anyaga)

JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS EREDMÉNYÉRŐL

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy az alkoholszondás ellenőrzés eredményét

elfogadom – nem fogadom el*

A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka:

.....

.....

A szondázató véleménye:

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....

.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

A szondázatót végző személyaláírása:

Az ellenőrzött személyaláírása:

Tanú 1.: Tanú 2.:

Lakcíme: Lakcíme:.....

8. számú melléklet

Szervezet neve, címe: Veszprémi Torna Club Egyesület, 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.

VIDEÓ FELVÉTELEK, FÉNYKÉPEK, A HONLAPON HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név

Anyja neve

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb adat

AZ EGYESÜLET ADATAI

Az adatkezelő neve, postai cím Veszprémi Torna Club Egyesület, 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség) Marosvölgyi Tamás elnök vtc@invitel.hu

Az adatkezelő honlapja www.veszpremitornaclub.hu

Az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) Az adatkezelés célja A szakosztályokban a tagok által végzett edzések, mozgásgyakorlatok, koordinációs gyakorlatok kielemezés végzése, rendezvényszervezés során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek. A dolgozókat és a tagokat az Egyesület nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag egyéni döntés.

A személyes adatok címzettje(i)

Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)

Adattovábbítás ténye, címzettje

A személyes adatok tárolásának időtartama A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

További információ

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Egyesületünknel személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Egyesületünktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a vtc@invitel.hu e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail:

ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

- g) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Egyesületünket.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele a tagságnak, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Egyesületünk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a Szövetségi versenyrendszerben nem vehet részt

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.veszpremitornaclub.hu oldalsávjában található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

GYEREKEK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

VERSENY EREDMÉNYEK MEGJELENÍTÉSE, FÉNYKÉPFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS VIDEÓFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY) AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI

Név

Anyja neve

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb adat

A TÁRSASÁG ADATAI

Szervezet neve, címe: Veszprémi Torna Club Egyesület, 8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.

Az adatkezelő képviselője: Marosvölgyi Tamás elnök vtc@invitel.hu

Az adatkezelő honlapja www.veszpremitornaclub.hu

Az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) Az adatkezelés célja Az Egyesületnél leigazolt sportolók verseny eredményi megjelenítése, szakosztályi munkavégzés, versenyzés, rendezvényszervezése során, a munkafolyamatok bemutatásáról, az Egyesület keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató filmet, oktató filmet, reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen az Egyesület dolgozói és tagjai szerepelnek.

Adattovábbítás ténye, címzettje:

Verseny eredmény és képek felvitele a honlapra

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig, illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig.

A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig illetve hozzájárulás esetében a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig

További információ

Tájékoztató az érintettek jogairól Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van v) kérelmezni Társaságunktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

- a) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- b) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- c) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- d) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a vtc@invitel.hu e-mail címen.
- e) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- f) Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával– egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Társaságunk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Egyesületünk honlapján www.veszpremitornaclub.hu az oldalon található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).